

ANHANG 5: PFLICHTENHEFTE

Informatikverantwortliche	SystembetreuerIn	Steuergruppe Informatik
---------------------------	------------------	-------------------------

1. Beschaffung

Informatik-Konzept erarbeiten in Zusammenarbeit mit Lehrerschaft, Schulleitungen und Behörden			
Beschaffungskonzept erarbeiten, Bedarfsabklärung, Etappierung, Neuanschaffungen, Ersatzbeschaffungen			
Bedarf an externen Dienstleistungen bestimmen			
Budgetierung für Beschaffungen und Dienstleistungen			
Im Budgetrahmen Offerten einholen und evaluieren, evtl. Submission durchführen, inkl. Erstellen des Devis und Pflichtenheftes			
Nach Genehmigung durch die Behörde Ware bestellen, bzw. Auftrag erteilen			
Lieferung und Auftragsausführung kontrollieren			
Beschaffung von Verbrauchsmaterial koordinieren und überwachen			

2. Verwaltung

Inventar führen, in Zusammenarbeit mit den Systemverantwortlichen der einzelnen Schulanlagen: Hardwareliste, Systemübersicht, installierte Software, Benutzerliste			
Ablage von Garantiescheinen, Lizenzdokumenten, Providerverträgen, Wartungsverträgen usw.			
Verbrauchsmaterial verwalten			
Befragungen der kantonalen Behörden beantworten, in Zusammenarbeit mit den Informatikverantwortlichen			
Post im Bereich Informatik erledigen			
Stellvertretung regeln			
Benutzungsordnung / Informatikreglement erstellen			
Benutzung der Informatikmittel koordinieren (Gerätebelegung, Sicherung gegen Beschädigung und Verlust, Ausleihe aus dem Gerätepool, Benutzerjournal, usw.			

3. Information

Sich über die aktuellen Entwicklungen bezüglich Hard-/Software und Einsatz von Informatikmitteln informieren (Internet, Fachliteratur, Fachveranstaltungen und Kurse)			
Anschaffungen anregen, die in die Zuständigkeit anderer Aemter fallen (Fachbücher, Lehrmittel, Schulmaterial, usw.)			
Austausch und Zusammenarbeit mit den Informatikverantwortlichen der einzelnen Schulanlagen; Synergien nutzen			
Schulrelevante Informationen an Informatik-Kommission und Behörde weitergeben			

4. Planung

Netzwerkplanung			
Planung Serverkonfiguration			
Erstellen des Sicherheitskonzepts			

5. Support

Informatikverantwortliche bei Problemen im Zusammenhang mit den Informatikmitteln unterstützen			
Lehrerschaft bei Problemen im Zusammenhang mit den Informatikmitteln unterstützen			
Beheben von einfachen Gerätestörungen soweit sie nicht von den einzelnen Lehrkräften behoben werden können (First-Level-Support)			
Beheben von Gerätestörungen soweit sie nicht von den einzelnen Informatikverantwortlichen behoben werden können (Second-Level-Support)			
Ansprechperson für die Lieferfirma			
Benutzergeräte, Drucker, Peripheriegeräte installieren und anschliessen			
Server aufsetzen (Benutzerrechte festlegen, Internetzugang einrichten usw.)			
Multimedia-Geräte konfigurieren und anschliessen			
Planung Serverkonfiguration			

6. Wartung

Funktionstüchtigkeit der Informatikmittel sicherstellen			
Reparaturen veranlassen			
Neue Software und Updates installieren			
Masterkonfigurationen einrichten			
Image erstellen und warten			
Server verwalten (Netzwerkadministration usw.)			
Erweiterungen installieren (RAM, Erweiterungskarten)			
Bauteile ersetzen (Pufferbatterien, Laufwerke)			
Bildschirm, Maus und Tastatur reinigen			
Druckerpatronen und Toner ersetzen			

7. Datensicherung, Datensicherheit gemäss Sicherheitskonzept

Überprüfen des Sicherheitskonzepts, Umsetzung und Gewährleistung			
Backupkonzept definieren			
Virenschutzkonzept definieren			
Schutz vor Datendiebstahl definieren			
Schutz vor unbefugtem Zugriff definieren			
FireWall und Anti-Spam Konzept definieren			

8. Netzwerk / Server

Netzwerkplanung überprüfen			
Sicherheitskonzept überprüfen und durchsetzen			
Serverkonfiguration gemäss Serverkonzept aufsetzen			

Serversoftware installieren und konfigurieren			
Server den besonderen Schulbedürfnissen anpassen			
Netzwerkadministration			
Benutzer und Rechte verwalten			
gemeinsam benutzte Software auf dem Server installieren			
Backupsystem gemäss Sicherheitskonzept aufsetzen			
Virenschutzsystem gemäss Sicherheitskonzept installieren			
Schutz vor Datendiebstahl installieren			
Schutz vor unbefugtem Zugriff installieren			
FireWall installieren und konfigurieren			
Anti-Spam einrichten			

9. Schulung und Förderung

Weiterbildungsbedarf evaluieren			
Lehrpersonen für Weiterbildung extern und intern motivieren			
Informatikverantwortliche betreuen und ausbilden			
Lehrerschaft in die grundsätzliche Bedienung neuer Hard- und Software einführen			
Schulinterne Ausbildung organisieren und durchführen			
Projekte initiieren			

10. Internet

Mitarbeit bei der Konzeption und Einrichtung der Internet-Seiten			
Pflege und wöchentliche Aktualisierung der Internet-Seite			